

【提出書類チェックシート】

- 森記念奨学金の申請書類を提出する際は、以下の要領に従った提出書類の確認を行ってください。
- 本チェックシートを用いて、申請に必要な提出書類を確認してください。

番号	提出書類名	部数	チェック
1	奨学金願書の原本	1 × 人数分	
2	推薦書の原本	1 × 人数分	
3	学業成績証明書	1 × 人数分	
4	在学証明書	1 × 人数分	
5	収入の証明ができるもの（下記※1 参照）	1 × 人数分	
6	住民票の写し	1 × 人数分	
7	通帳のカラーコピー（下記※2 参照）	1 × 人数分	
8	食品に関する学生総人数のわかる資料	1 × 人数分	
9	下記①、②、③を順に並べ1セットにしたもの	6 × 人数分	
9-①	奨学金願書のコピー		
9-②	推薦書のコピー		
9-③	学業成績証明書のコピー		
10	応募記入シート(Excel)を財団宛にメールで送った	—	

※1) 収入の証明できるもの

- ・ 会社員、パート …… 源泉徴収票
- ・ 自営業 …… 確定申告書と収入を証明できるもの（課税証明等）
- ・ その他（年金収入等） …… 収入を証明できるもの（課税証明等）

※2) 通帳のカラーコピー

コピーが見えにくいことが多々ありますので、大学事務側で銀行名・支店名・預金種類・口座番号・口座名義に下線を引いてご提出下さい。

審査に当たって、別途資料の提出をお願いすることがあります。

提出書類の返却はいたしません。